



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### ZADANIE

**USŁUGA WSPARCIA EKSPERCKIEGO - DORADCA TECHNICZNO-ORGANIZACYJNY W POSTĘPOWANIU NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PRZEDPROJEKTOWEJ I PROJEKTOWEJ ORAZ OPRACOWAŃ TOWARZYSZĄCYCH DLA INWESTYCJI PN.: „OCHRONA PRZED WODAMI POWODZIOWYMI DOLNEGO ODCINKA WISŁY OD WŁOCLAWKA DO JEJ UJŚCIA DO ZATOKI – STOPIEŃ WODNY PONIŻEJ WŁOCLAWKA” WRAZ Z UZYSKANIEM DECYZJI O POZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI.**

#### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa Doradcy techniczno-organizacyjnego, który wesprze działania Zamawiającego w trwającym postępowaniu dotyczącym wyboru generalnego projektanta inwestycji, tj. Stopnia Wodnego na Wiśle poniżej Włocławka w lokalizacji Siarzewo. Postępowanie w trybie dialogu konkurencyjnego prowadzone jest w celu ostatecznego określenia przedmiotu zamówienia, negocjacji z Oferentami i ustalenia szczegółów umowy z wybranym Wykonawcą.

Przedmiotem zamówienia jest w szczególności ścisła współpraca Doradcy z Jednostką Realizującą Projekt w RZGW w Warszawie w zakresie wyjaśniania/proponowania/weryfikacji zagadnień technicznych i organizacyjnych związanych z wyborem Wykonawcy – projektanta SW Siarzewo.

Przedmiotem zamówienia nie jest wsparcie prawne, wsparcie z zakresu ochrony środowiska ani wsparcie administracyjne, którymi to dysponuje już Zamawiający.

W niniejszym dokumencie posłużono się następującymi definicjami:

- Zamawiający – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, Jednostka Realizująca Projekt SW Siarzewo.
- Doradca – podmiot który będzie pełnił usługę wsparcia eksperckiego będący przedmiotem niniejszego postępowania.
- Oferent – podmiot zaproszony do uczestnictwa w dialogu konkurencyjnym.
- Wykonawca – wybrany Oferent w dialogu konkurencyjnym.

## 2. CEL PRAC OBJETYCH ZAMÓWIENIEM

Celem zamówienia jest uzyskanie wsparcia eksperckiego w obszarze zagadnień technicznych i organizacyjnych związanych z realizowanym projektem SW Siarzewo w ramach Jednostki Realizującej Projekt w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. Wyżej wymienione wsparcie uzupełni kompetencje JRP i podmiotów współpracujących i zmniejszy ryzyka związane z prowadzeniem procedur administracyjnych realizowanych i planowanych do realizacji w związku z projektem SW Siarzewo. Kompleksowe usługi eksperckie zagwarantują dopełnienie obowiązków wynikających z Ustaw Prawo Zamówień Publicznych, Prawo Budowlane i Prawo Wodne oraz wspomogą proces prawidłowego przygotowania inwestycji SW Siarzewo.

## 3. PRZEWDYWANY ZAKRES ZAMÓWIENIA

Usługa będzie obejmować przede wszystkim wsparcie Zamawiającego w obszarach wyspecyfikowanych poniżej:

- 1) Analiza dokumentów dotychczas zgromadzonych w ramach postępowania przetargowego na wybór projektanta SW Siarzewo.
- 2) Przygotowanie listy podstawowych zagadnień jakie Zamawiający chce omówić podczas dialogu konkurencyjnego.
- 3) Zebranie listy podstawowych zagadnień, jakie zamierzają poruszyć poszczególni Oferenci.
- 4) Ocena w/w list zagadnień podstawowych i przygotowanie ostatecznej jednolitej listy zagadnień do omówienia ze wszystkimi Oferentami.
- 5) Opracowanie szczegółowego harmonogramu czasowo – rzeczowego realizacji procesu dialogu konkurencyjnego uwzględniającego:
  - a) każdego z Oferentów w jednakowy sposób;
  - b) możliwe sytuacje i terminy ustawowe wynikające z PZP;
  - c) oczekiwaną datę końcową procesu wyboru Wykonawcy.
- 6) Ustalenie ostatecznego zakresu dialogu z Oferentami wraz z planem dialogu (harmonogramem negocjacji). Doradca zobowiązany będzie do sprecyzowania konkretnych zagadnień, które będą omawiane podczas każdej z rund dialogu. Wstępnie Zamawiający rekomenduje przeprowadzenie odrębnych negocjacji w zakresie:

- a) poszczególnych produktów procesu projektowego;
  - b) modułów Koncepcji Programowo Przestrzennej;
  - c) posiadanych przez Zamawiającego operatów wodnoprawnych i instrukcji gospodarowania wodą podlegających aktualizacji;
  - d) pozostałych dostępnych opracowań udostępnionych Oferentom w postępowaniu.
- 7) Opracowanie dokumentu „zaproszenie do dialogu” umożliwiające przygotowanie się oferentów do udziału w dialogu. Doradca zobowiązany będzie do opracowania dokumentu zawierającego między innymi:
- a) termin pierwszego spotkania;
  - b) niezbędne dokumenty wymagane od Oferentów przed rozpoczęciem dialogu;
  - c) opis sposobu negocjacji;
  - d) wskazanie produktów będących przedmiotem dialogu;
  - e) określenie sposobu wynagrodzenia Wykonawcy;
  - f) obowiązki Wykonawcy;
  - g) zasady udziału podwykonawców;
  - h) sposób kontroli prowadzonego procesu;
  - i) wstępny harmonogram czasowo – rzeczowy (albo opis etapów negocjacji) ze wskazaniem kompetencji wymaganych od przedstawicieli Oferentów na danym etapie.
- 8) Omówienie z poszczególnymi Oferentami i przygotowanie rekomendacji dla następującej listy zagadnień (lista zagadnień otwarta, do rozszerzenia wg uznania Doradcy):
- a) Koncepcja programowo-przestrzenna:
    - Wizja w terenie/ Inwentaryzacja;
    - Geodezja;
    - Mapy urzędowe;
    - Geotechnika i batymetria;
    - Warunki techniczne;
    - Analiza formalno–prawna;
    - Koncepcja Programowo-Przestrzenna;
    - Warunki uzgodnienia Koncepcji .
  - b) Prawo do terenu:

- Wypisy z ewidencji gruntów;
  - Uzgodnienia z właścicielami prywatnymi i instytucjami;
  - Operaty szacunkowe.
- c) Projekt budowlany
- Program funkcjonalno-użytkowy;
  - Część budowlana;
  - Część elektryczna;
  - Część sanitarna;
  - Część konstrukcyjna;
  - Część teletechniczna;
  - Dokumentacja techniczna rozbiórek;
  - Uzgodnienia branżowe;
  - Narada koordynacyjna;
  - Warunki uzgodnienia Projektu Budowlanego.
- d) Decyzje administracyjne:
- Pozwolenie na Realizację Inwestycji;
  - Pozwolenia na rozbiórkę;
  - Decyzja Środowiskowa wraz z ponowną oceną środowiskową;
  - Uzgodnienie z konserwatorem zabytków;
  - Pozwolenie wodnoprawne;
  - Operat wodnoprawny;
  - Wyłączenia z produkcji rolnej i leśnej;
  - Decyzja - podział geodezyjny;
  - Uzgodnienie z Państwową Inspekcją Sanitarną;
  - Inne uzgodnienia i decyzje administracyjne.
- e) Projekt wykonawczy:
- Część ogólnobudowlana;
  - Część elektryczna;
  - Część sanitarna;
  - Część konstrukcyjna;
  - Część teletechniczna;
  - Przedmiar robót i kosztorys;
  - Harmonogram realizacji budowy;
  - Szczegółowe warunki dotyczące realizacji budowy;
  - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
  - Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- f) Odbiór przedmiotu umowy.
- g) Nadzór autorski.
- 9) Prowadzenie dialogu w kilku rundach, wstępnie wskazanych w harmonogramie. Termin każdej kolejnej rundy może ulec zmianie po konsultacjach z Oferentami, którzy wskażą jaki czas jest niezbędny do wypracowania określonego rozwiązania czy pozyskania określonych informacji.
- 10) W ramach prowadzonego dialogu do obowiązków Doradcy należeć będzie:

- a) porównanie rozwiązań proponowanych przez poszczególnych wykonawców,
- b) zaproponowanie Zamawiającemu koniecznego zakresu doprecyzowania danego zagadnienia;
- c) przygotowanie informacji o zakończeniu dialogu.

11) Dodatkowo do obowiązków Doradcy w procesie dialogu należeć będzie:

- a) weryfikacja (wraz z kancelarią prawną wskazaną przez Zamawiającego) prawidłowego umocowania uczestników dialogu w zakresie składania oświadczeń wiedzy i woli w imieniu poszczególnych Oferentów;
- b) uczestnictwo w negocjacjach z Oferentami, które prowadzone będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminach określonych i uzgodnionych z Oferentami;
- c) określenie zasad i trybu monitorowania i kontroli czynności Wykonawcy w procesie projektowania;
- d) określenie sposobu zarządzania i procedur zapewnienia jakości i kontroli jakości, sposób alokacji sił i środków przez Wykonawcę w zależności od rzeczowego stopnia zaawansowania prac projektowych;
- e) sporządzanie bieżących sprawozdań z poszczególnych etapów i raportu z negocjacji dla Zamawiającego. Raport ma zawierać informacje dotyczące podmiotów, z którymi prowadzony był dialog, wykaz osób reprezentujących dany podmiot, czas w jakim prowadzone były negocjacje oraz podstawowe zagadnienia stanowiące ich przedmiot. Protokół taki, o ile zawiera informacje objęte zasadą poufności, nie będzie ujawniany pozostałym uczestnikom dialogu. Poufność obejmuje rozwiązania proponowane przez poszczególnych Oferentów.

12) Zamawiający oczekuje od Doradcy czynnego uczestnictwa w dialogu konkurencyjnym, którego efektem końcowym będzie możliwość opracowania Opisu Przedmiotu Zamówienia wraz z określeniem przez Oferentów:

- a) listy produktów częściowych poszczególnych projektów;
- b) kosztów wytworzenia poszczególnych projektów;
- c) harmonogramu realizacji prac projektowych z podziałem na etapy i grupy zadań;
- d) wykazu kwalifikacji specjalistów zaangażowanych w prace projektowe ze wskazaniem ich funkcji (projektant, sprawdzający);

e) składu zespołu walidującego przyjęte rozwiązania projektowe.

13) Ponadto Zamawiający oczekuje od Doradcy uczestnictwa w procesie wyboru Wykonawcy tj. wsparcia merytorycznego w przygotowaniu stosownych dokumentów i działań:

a) przygotowanie Zaproszenia do składania ofert, które obejmuje następujące dokumenty:

- SWZ przygotowany zgodnie z wymogami PZP. Na etapie sporządzania SWZ Doradca opisuje w nim już rozwiązania, które, według niego, spełniają najbardziej potrzeby Zamawiającego i zostały ustalone z Zamawiającym;
- termin związania ofertą;
- sposób przygotowania oferty;
- opis sposobu wyliczania ceny;
- opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- projekt umowy – kontraktu z Wykonawcą.

b) bieżący udział i doradztwo w toku badania i oceny ofert przez Zamawiającego, w tym:

- wnioskowanie do Oferentów o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert;
- negocjacje treści umowy;
- ostateczne proponowanie wyboru najkorzystniejszej oferty.

c) udział merytoryczny w procesie ewentualnych odwołań do KIO.

#### **4. WARUNKI WSPÓŁPRACY**

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania Zamawiający zaproponuje spotkanie organizacyjne w siedzibie Zamawiającego lub w formie wideokonferencji, w celu omówienia z Doradcą szczegółów współpracy.
2. Zamawiający przekaze Doradcy wszystkie dokumenty wyjściowe niezbędne do realizacji zadania.

3. Usługa będzie realizowana zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego, przy czym Doradca będzie zobowiązany do posiadania zmobilizowanego zespołu ekspertów przez cały okres trwania umowy, mogących podjąć reakcję w ciągu 48 godzin od przekazania takiego zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.
4. Przewiduje się udział w spotkaniach z Oferentami w siedzibie Zamawiającego (Warszawa, Włocławek) lub w formie wideokonferencji, podczas których Zamawiający oczekuje wyrażenia stanowiska lub opinii we wskazanym zakresie.
5. Współpraca będzie opierała się na zasadach:
  - sprawnej, rzetelnej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz stałej współpracy z Zamawiającym i pozostałymi podmiotami współpracującymi z JRP,
  - konsultowaniem realizacji przedmiotu zamówienia z Zamawiającym i pozostałymi osobami wskazanymi do współpracy przez Zamawiającego,
  - pozostawania w bieżącym kontakcie z Zamawiającym,
  - informowaniem o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Doradca jest zobowiązany do uwzględniania uwag zgłoszonych przez Zamawiającego na każdym etapie współpracy.
7. Wszystkie dokumenty powstałe w ramach niniejszego zamówienia staną się własnością Zamawiającego z dniem ich przekazania przez Doradcę. Dokumenty muszą być dostarczone w dwóch wersjach – skan podpisany przez Doradcę oraz edytowalny plik tekstowy lub arkusz kalkulacyjny lub prezentacja.
8. Szczegółowe postanowienia dotyczące praw autorskich będzie zawierała umowa.
9. Zamawiający przekaże Doradcy poszczególne zadania do realizacji w formie zleceń.
10. Zamawiający nie gwarantuje zleceń, których realizacja spowoduje wykorzystanie pełnej wartości zamówienia, a Doradcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
11. Rozliczanie z Doradcą z zakresu realizacji zamówienia będzie następowało etapowo, co miesiąc – na podstawie częściowych protokołów odbioru lub kart pracy i adekwatnych faktur VAT wystawionych przez Doradcę.

**5. WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przewiduje się, że średniomiesięczna liczba godzin będzie kształtowała się na poziomie około 450-500 osobogodzin nie wliczając czasu na dojazd i ewentualny pobyt w hotelu. Oznacza to, że pracochłonność w poszczególnych miesiącach obowiązywania może być zmienna.

**6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przewiduje się okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r. i termin ten może w ramach umowy ulec zmianie, stosownie do potrzeb Zamawiającego za zgodą obu stron.